

Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih (U.I.RS št.12/91 in naslednji) in na podlagi Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Polhograjska graščina (U.I.RS 26/1992, 29/2003 in 26.10.2015) je svet zavoda na II. seji dne 27. 1. 2016 sprejel naslednji

STATUT

JAVNEGA ZAVODA POLHOGRAJSKA GRAŠČINA

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Statut v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi ureja splošne določbe organizacijo zavoda, druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda kot so poslovna tajnost, obveščanje in splošni akti zavoda.

2. člen

Javni zavod Polhograjska graščina je javni zavod (v nadaljevanju besedilu zavod), katerega glavna dejavnost je varstvo kulturnega in zgodovinskega spomenika in posredovanje kulturnih vrednot.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

3. člen

Ime zavoda je: JAVNI ZAVOD POLHOGRAJSKA GRAŠČINA

Skrajšano ime zavoda je: POLHOGRAJSKA GRAŠČINA

Sedež zavoda je: Polhov Gradec 61, 1355 Polhov Gradec

4. člen

Zavod lahko spremeni ime in sedež le s soglasjem ustanovitelja.

III. DEJAVNOST ZAVODA

5. člen

Dejavnosti zavoda so opredeljene v Sklepu o ustanovitvi Javnega zavoda Polhograjska graščina,

6. člen

Opredelitev dejavnosti po standardni klasifikaciji dejavnosti je navedena v Sklepu o ustanovitvi Javnega zavoda Polhograjska graščina.

7. člen

Zavod lahko v okviru svoje dejavnosti ustanovi drug zavod ali podjetje s soglasjem ustanovitelja.

Zavod opravlja gospodarske dejavnosti določene v tem statutu kot neprofitne. Zavod lahko opravlja posamezne naloge, ki so v skladu s prejšnjim členom v obliki dodatnih projektov. Pri tem lahko zavod pridobiva sredstva za izvajanje takih programov in projektov od zainteresiranih pravnih in fizičnih oseb.

8. člen

Organi zavoda, njihovo imenovanje in pristojnosti so opredeljene v Sklepu o ustanovitvi Javnega zavoda Polhograjska graščina.

IV. ORGANI

9. člen

Svet zavoda razpravlja in odloča na sejah. Seje zavoda se sklicujejo po potrebi.

Prvo konstitutivno sejo skliče župan. Ostale seje sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik, ki ju na konstitutivni seji izvolijo člani sveta.

Predsednik sveta zavoda mora sklicati sejo, če to zahtevajo ustanovitelj, direktor, predstavniki ustanovitelja v svetu zavoda ali trije člani sveta zavoda.

O seji sveta zavoda se vodi zapisnik, ki se ga članom sveta predloži v potrditev na naslednji seji.

10. člen

Svet zavoda sprejema statut in njegova določila z večino glasov vseh članov.

Seja sveta zavoda je sklepčna, če je na njej prisotnih več kot polovica članov sveta.

Ostale odločitve sprejema svet zavoda z večino glasov prisotnih članov. Glasovanje je praviloma javno.

V. ORGANIZACIJA DELA V ZAVODU

11. člen

Delo v zavodu temelji na programu dela zavoda, ki ga pripravi direktor in sprejme svet zavoda s predhodnim soglasjem ustanovitelja. S programom dela zavoda se podrobneje določa obseg, vsebino in razporeditev dela, potrebnega za uresničevanje programa, aktivnosti za vključevanje zavoda v okolje, sodelovanje zunanjih sodelavcev ter druge naloge, potrebne za uresničevanje programa dela zavoda.

12. člen

Delo v organizaciji se uredi z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, ki ga sprejme svet zavoda, s predhodnim soglasjem ustanovitelja.

VI. STATUTARNE SPREMEMBE

13. člen

Ustanovitelj lahko na predlog sveta zavoda odloči, da se zavod pripoji drugemu zavodu, da se dvoje ali več zavodov spoji v en zavod ali da se en zavod razdeli na dvoje ali več zavodov.

VII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

14. člen

Zavod ima statut. Zavod ima tudi druge splošne akte, s katerimi se uredijo predvsem vprašanja delovnih razmerij delavcev zavoda ter druga pomembna področja za delovanje zavoda.

VIII. POSLOVNA SKRIVNOST

15. člen

Zavod mora poslovati s posebno skrbnostjo in skladno z zakonom, dokumenti in podatki, ki so opremljeni z določbo o določeni vrsti in stopnji tajnosti in zaupnosti. Ne glede na njihovo označbo se kot uradna tajnost na zavodu obravnavajo:

- dokumenti in podatki, ki jih kot take razglasijo pristojni organi izven zavoda,
- dokumenti in podatki, ki jih po pooblastilu zakona ali pristojnega organa razglasi za take direktor ali svet zavoda.

IX. PRENEHANJE ZAVODA

16. člen

Zavod preneha:

- če se s pravnomočno odločbo ugotovi ničnost vpisa zavoda v sodni register,
- če je zavodu izrečen ukrep prepovedi opravljanja dejavnosti,
- če ustanovitelj sprejme akt o prenehanju zavoda, ker so prenehale potrebe oz. pogoji za opravljanje dejavnosti, za katero je bil zavod ustanovljen,
- če se pripoji drugemu zavodu ali spoji z drugim zavodom ali razdeli v dvoje ali več zavodov,
- če se organizira kot podjetje,
- v drugih primerih, določenih z zakonom ali aktom o ustanovitvi.

17. člen

Zavod lahko preneha na podlagi stečaja, če ni ustanovitelj po zakonu ali aktu o ustanovitvi odgovoren za obveznosti zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Splošni akti zavoda se morajo uskladiti z določbami tega statusa v roku 6 mesecev po sprejemu statuta.

19. člen

Ta statut v stopi veljavo z dnem, ko je bil objavljen v Uradnem listu RS. Pred objavo v Uradnem listu mora podati k njegovim določbam soglasje ustanovitelj.

Polhov Gradec, 27. 1. 2016

Predsednica sveta zavoda

Ana Oblak



Predstavnik ustanovitelja

Franc Setnikar, župan

